

PROGRAMME DE FORMATION : MANAGER AU QUOTIDIEN

Compétences à l'issue de la formation

Asseoir son rôle de manager d'équipe
Mettre en oeuvre les leviers de la motivation
Savoir créer une dynamique de groupe
Intégrer le croisement des générations dans l'entreprises
Savoir accompagner les collaborateurs dans les étapes du changement

Public concerné :

• Managers, responsables d'équipes ou de projets, dirigeants de structure, tous les professionnels de santé, cadres de santé tout encadrant d'unité en quête d'un management bienveillant, plus humain dans l'équipe.

Prérequis:

ω Expérience souhaitable dans l'animation d'équipe

Coût pédagogique HT

Inter : Prix de base 2 jours 1750€ HT/pers

Intra : Devis sur demande

Lieux et/ou dates :

ω Strasbourg, Colmar, Mulhouse,
ω Région Alsace, ω Partout en France,
ω Accessible en formation à distance (FOAD)
ω Accessibles en entrée et sortie permanente.
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Pédagogique et moyens:

ω Accompagnement individuel ou en groupe,
ω Vidéoprojecteur, PowerPoint, paper-board
ω Accès internet
ω Tests, exercices
ω Application et expérimentation des techniques et outils de gestion managériale
ω Participation interactive
ω Etude de cas concrets

Horaires :

ω Matin : 9 h 00 à 12 h 00,
ω Après-midi : 13 h 00 à 17 h 00.

Matériel utile (si FOAD):

ω Ordinateur portable équipé d'une webcam
ω Une connexion Internet.

Délai d'inscription : 15 jours ouvrés avant le début de la formation

Durée :

ω 2 jours soit 14 heures.

Effectif par session :

ω En groupe Min. 3 pers. Max 10 personnes,
ω Accompagnement collectif ou individuel

Modalités d'évaluation en amont :

ω Un entretien individuel,
ω Questionnaire d'évaluation.

Modalités d'évaluation en aval :

ω Fiche d'acquisition des compétences,
ω Attestation de formation.

Intervenant :

ω Laura Urban, certifiée et Référencée DATA-DOCK/ICPF-PSI – QUALIOPI

Programme de la formation :

Objectifs pédagogiques

Prendre possession de votre rôle de manager et l'assumer,
Fixer des objectifs et mener des actes d'animation d'équipe en adoptant le bon mode de management situationnel,
Motiver et mobiliser durablement vos collaborateurs.
Gérer les situations difficiles.
Améliorer votre communication avec votre hiérarchie pour être plus efficace avec votre équipe.

JOUR 1

S'approprier son rôle de manager d'équipe

Cerner les missions essentielles du manager d'équipe
Identifier les qualités fondamentales du manager
Adopter l'attitude adéquate en toutes circonstances en tant que manager.

Identifier son style de management et son potentiel de développement

Connaître les différents styles de management et de leadership
Adapter son style de management à chaque situation

Manager au quotidien

Identifier les principales missions de ses collaborateurs
Cadrer les objectifs en lien avec leurs missions
Savoir déléguer et responsabiliser - Suivre et contrôler

JOUR 2

Organiser les entretiens fondamentaux : temps individuels et collectifs

Fixer des objectifs dans le cadre stratégique de l'entreprise
Annoncer une décision difficile
Impliquer un collaborateur dans la recherche de solutions
Conduire des réunions efficaces et participatives

Gérer les situations difficiles

Anticiper, apaiser et gérer les conflits
Recadrer avec justesse
Savoir dire NON sans casser la relation
Reconnaître et gérer ses propres erreurs

Gérer la communication ascendante

Être force de proposition auprès de son hiérarchie
Faire un feed-back constructif à son hiérarchie

Rédiger son plan d'engagement personnel

- Appréhender la mission et les prérogatives d'un manager de proximité
- Renforcer la capacité managériale de l'ensemble des collaborateurs de l'encadrement de proximité
- Déterminer son style managérial et optimiser l'organisation de son travail
- Adapter les principes de base du management de proximité
- Comprendre le rôle du manager fédérateur
- Qu'est-ce qu'un manager moderne : définition
- Evaluer les niveaux d'autonomie en management de proximité